

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'ouvrir avec Adobe Acrobat Reader dans une fenêtre à l'extérieur de votre navigateur

Demande de subvention de l'ACTRM

Le formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à professionpractice@camrt.ca avant la date limite.

Renseignements sur la proposition

Titre de la proposition

Joindre un CV pour le chercheur principal ci-dessous (voir à la fin du formulaire).

Chercheur principal (CP)		
Nom	Prénom	N° de membre de l'ACTRM
Département et institution		
Adresse de l'institution		
Téléphone	Télécopieur	Courriel

Co-investigateurs (le cas échéant, joindre des pages supplémentaires si nécessaire)		
Nom	Prénom	
Département et institution		
Téléphone	Télécopieur	Courriel

Nom	Prénom	
Département et institution		
Téléphone	Télécopieur	Courriel

Nom	Prénom	
Département et institution		
Téléphone	Télécopieur	Courriel

Énoncé budgétaire		
Le montant total des fonds demandés, jusqu'à un maximum de 5 000 \$: Remarque : un budget détaillé doit figurer dans la proposition de recherche.		
Le projet a-t-il reçu un financement d'une autre source ? (Oui / Non) <small>(Le demande de subvention pour le projet qui ont demandé ou reçu un financement d'autre source seront examinées)</small>		
Ce projet pourrait-il être réalisé sans financement de l'ACTRM ou avec un montant moins que ce que demandait ? (Oui / Non)		
Si OUI , indiquer les financements reçus, approuvés et demandés :		
Source	Montant (\$)	Date d'approbation du financement ou date de décision prévue

Sommaire de l'expérience pertinente

Cette section a pour but de décrire succinctement comment les expériences et les compétences cliniques, de recherche ou techniques de **chaque membre de l'équipe de recherche** contribueront au succès de la proposition de recherche et de préciser le rôle de chaque personne. Veuillez noter que seuls le CV du chercheur principal doivent être joints à la fin du formulaire.
[Les réponses sont limitées à l'espace ci-dessous; maximum 500 mots]

Résumé

Fournir un résumé non technique de la proposition de recherche résumant le problème de recherche, le but, l'approche scientifique/méthodologique, les résultats anticipés/potentiels et l'importance/impact potentiel de la recherche. Il doit être rédigé dans un langage non scientifique, non expert et compréhensible pour la communauté générale des technologies de radiation médicale. *[Les réponses sont limitées à l'espace ci-dessous; maximum 300 mots]*
Note : si la proposition est retenue, ce résumé pourrait être reproduit dans les documents de promotion de l'ACTRM.

Importance de la recherche

Décrivez l'importance de la recherche proposée, comment elle s'harmonise avec la mission, la vision et les valeurs de l'ACTRM et/ou les orientations stratégiques. Le cas échéant, indiquez sa pertinence pour la profession de technologie en radiation médicale et/ou son impact potentiel sur les soins aux patients.

[Les réponses sont limitées à l'espace ci-dessous; maximum 350 mots]

Considérations éthiques

Le chercheur principal est responsable de la conduite éthique de l'étude lorsque des données sont recueillies auprès de sujets humains (par exemple, des patients, des membres du personnel, des étudiants, etc.) Il doit notamment se conformer aux politiques et procédures de recherche de son établissement, obtenir l'approbation du comité d'éthique de la recherche (CÉR), obtenir le consentement des sujets et assurer le stockage et l'élimination appropriés des données et/ou des renseignements personnels sur la santé.

En cas de doute sur la nécessité d'obtenir l'approbation du CÉR ou le consentement du sujet, il est possible de communiquer avec le comité de recherche avant la date limite de présentation des demandes (professionalpractice@camrt.ca). L'énoncé de politique des trois conseils ([Chapitre 3 : Processus de consentement](#)) peut aussi être utilisé comme guide.

Pour l'étude proposée (cocher toutes les réponses applicables) :

- l'approbation du CÉR est requise et a été accordée, **ou**
- l'approbation du CÉR est requise et sera obtenue avant la collecte des données, **ou**
- l'approbation du CÉR n'est pas requise (expliquer pourquoi dans l'espace ci-dessous)
- le consentement des sujets sera obtenu (expliquer comment dans l'espace ci-dessous), **ou**
- le consentement des sujets ne sera pas obtenu (expliquer pourquoi dans l'espace ci-dessous), **ou**
- le consentement des sujets n'est pas nécessaire (expliquer pourquoi dans l'espace ci-dessous)

Dans l'espace ci-dessous, décrivez brièvement les réponses aux énoncés et décrivez toute autre considération éthique pertinente pour cette proposition. [Les réponses sont limitées à l'espace ci-dessous; maximum 300 mots]

Point(s) de vue du patient

Veillez indiquer comment votre proposition tient compte du point de vue du patient. La proposition pourrait inclure une description de la façon dont votre idée de projet tient compte des besoins des patients et si/comment les patients et les soignants seront impliqués dans votre projet.

****Remarque :** si vous n'incluez pas le point de vue du patient/famille, veuillez le justifier

[Les réponses sont limitées à l'espace ci-dessous; maximum 300 mots]

Proposition de recherche

Cette section décrit le projet scientifique et les activités de recherche proposées et doit comprendre les éléments suivants (veuillez noter le nombre de mots maximum pour chaque section) :

- Revue de la littérature
- But/Objectifs
- Méthodologie et matériel
- Analyse proposée des données
- Échéancier
- Budget
- Références

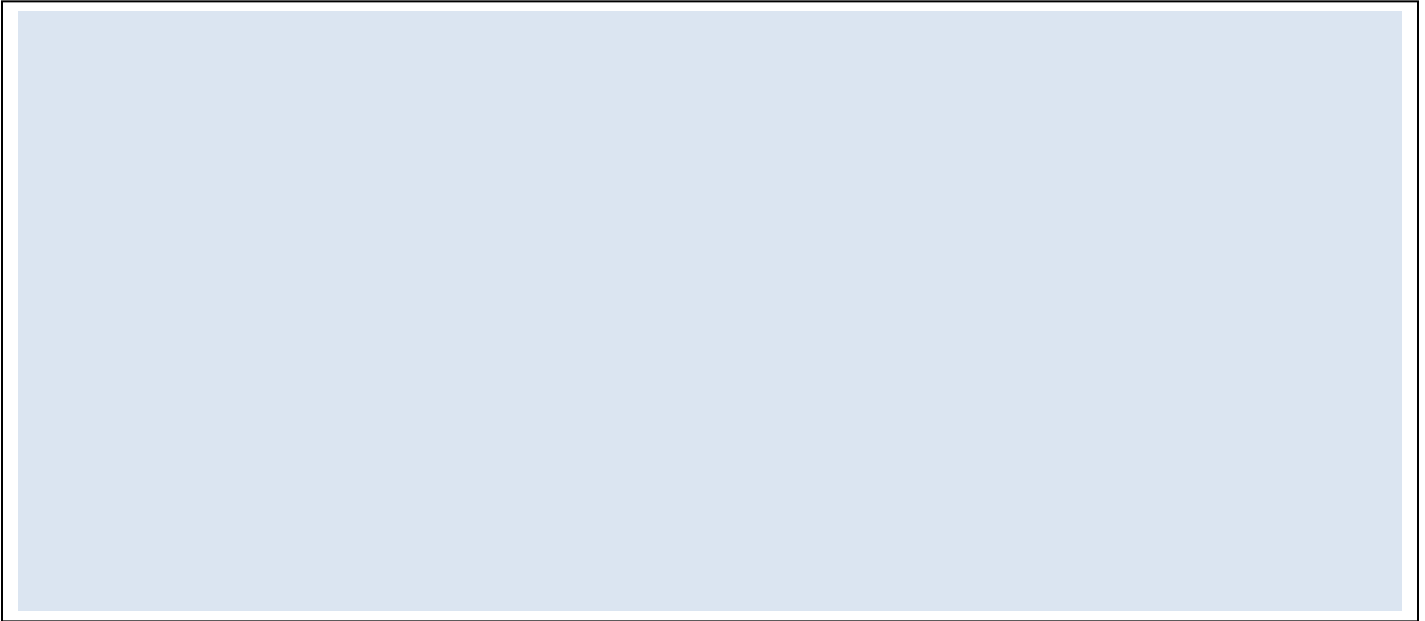
Des sous-titres, des figures et des tableaux peuvent être ajoutés si nécessaire pour améliorer l'organisation, mais le nombre de mots doit être respecté.

Revue de la littérature (*maximum 600 mots*) Décrire le problème et son importance, la lacune à combler dans les connaissances

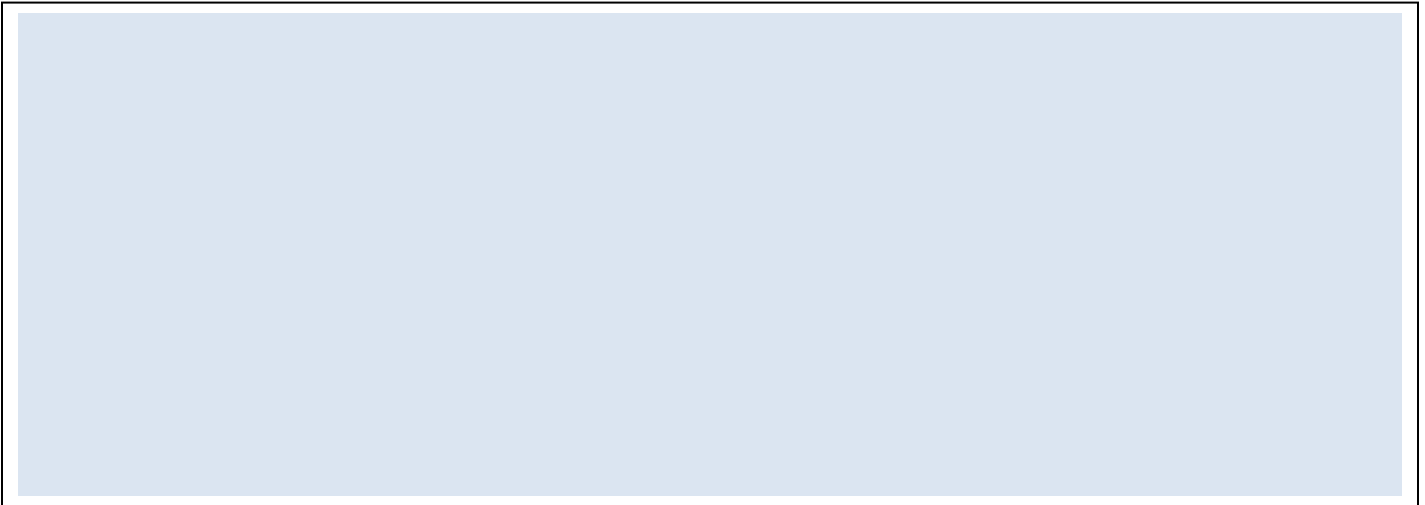
But/objectifs (*maximum 250 mots*) Un but clair doit découler logiquement de la revue de la littérature.

Méthodologie et matériel (*maximum 1000 mots*) Décrire la façon dont la recherche est prévue en termes de conception de l'étude, de méthodes et de mesures de collecte de données, de sélection de l'échantillon, de considérations statistiques, etc.

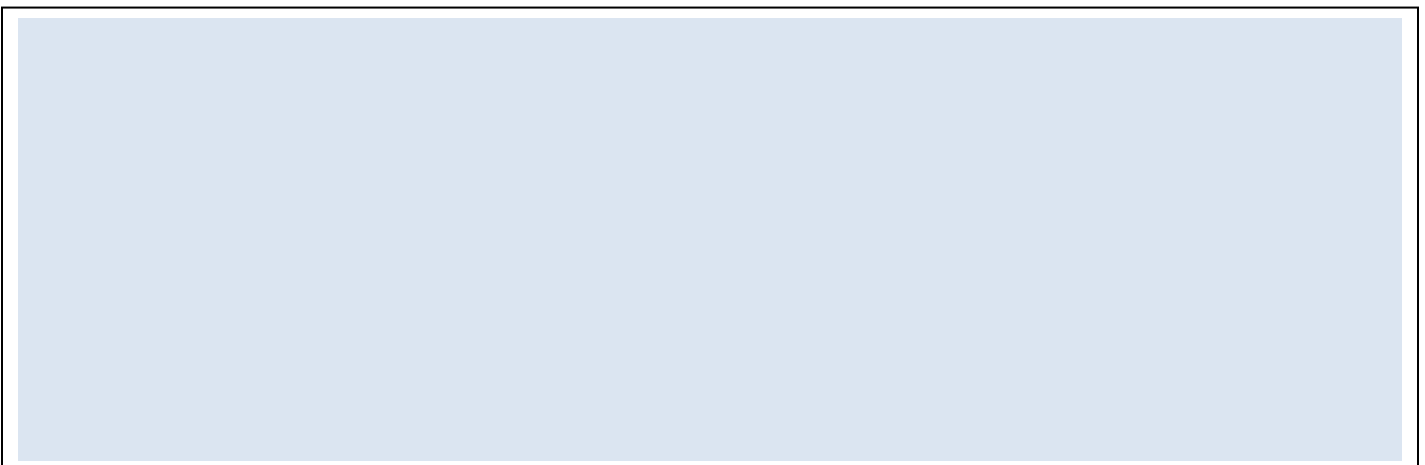
Analyse proposée des données (*maximum 500 mots*) Inclure un plan spécifique pour analyser les données et tirer des conclusions des données recueillies.



Échéancier (*maximum 300 mots*)



Budget (*maximum 300 mots*) Inclure une justification pour les éléments qui ne sont pas explicites..



Références (*maximum 300 mots*) Noter qu'il n'est pas nécessaire ou attendu que les références soient nombreuses.

Déclarations

Passez en revue et cochez chaque case pour confirmer que le chercheur principal est conscient des conditions suivantes et qu'il les accepte :

- Le chercheur principal est un membre en règle de l'ACTRM pour la durée du financement.
- Le gestionnaire du chercheur principal et son établissement sont au courant de cette proposition et l'appuient.
- Les activités de recherche de cette proposition sont conformes aux politiques et procédures de recherche et d'éthique de l'établissement d'origine et les documents applicables (par exemple, l'approbation du CÉR, le consentement du patient, etc.) décrits dans la section *Considérations éthiques* seront obtenus avant la collecte des données (le cas échéant).
- L'équipe de recherche s'efforcera de diffuser les résultats de la recherche par le biais de présentations et de publications. Le JIMSR détient le droit de premier refus sur la publication et si la recherche est soutenue par d'autres partenaires commerciaux/industriels, le chercheur principal doit s'assurer que ce soutien n'empêche pas la diffusion de la recherche.
- L'ACTRM sera reconnue comme une source de financement dans toutes les activités de diffusion et/ou les produits résultant du travail.
- Le chercheur principal a la responsabilité de soumettre un rapport final à l'issue de la période de financement (environ un an) au comité d'attribution des bourses de recherche, comprenant un résumé (qui sera publié sur le site Web de l'ACTRM, le chercheur principal conservant les droits intellectuels sur les travaux), un résumé des dépenses et activités de diffusion.

Je soussigné, le chercheur principal, certifie que j'ai lu et que je respecterai les conditions contenues dans les lignes directrices, les politiques et les procédures du programme de recherche de l'ACTRM et que les renseignements contenus dans la présente demande sont, à ma connaissance, véridiques et complets. Je comprends que toute fausse déclaration ou omission est une cause de disqualification pour l'acceptation de cette subvention.

Signature du chercheur principal (le nom dactylographié constitue une signature)

Date

CV – chercheur principal

